

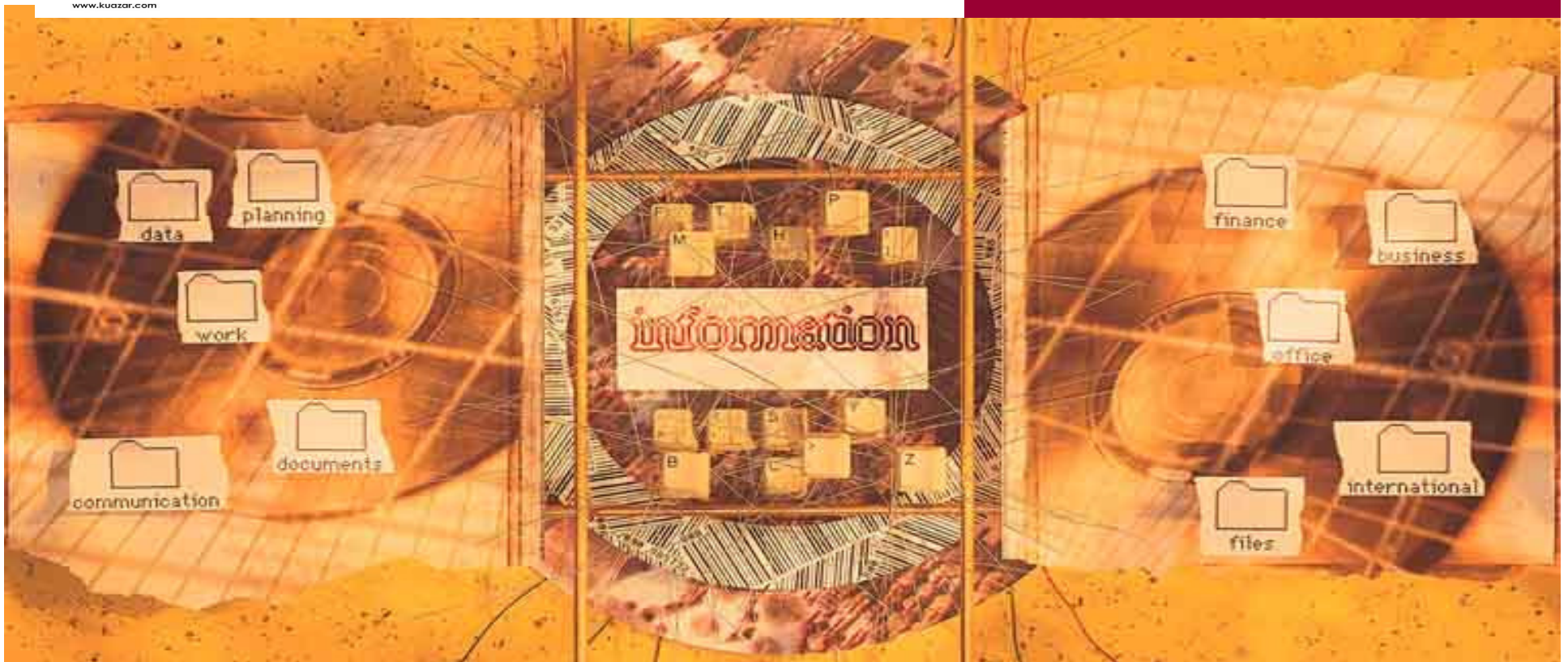
IT **com**plements



Distribuido por:

Kuazar Informática, S.A. de C.V.

Workflow



- **ITC Workflow**, es la solución más versátil, eficiente y fácil de mantener para asegurar el correcto seguimiento de asuntos.
- Basado en 15 años de experiencia en **la sistematización de expedientes, documentos y control de asuntos** del más alto nivel en México.

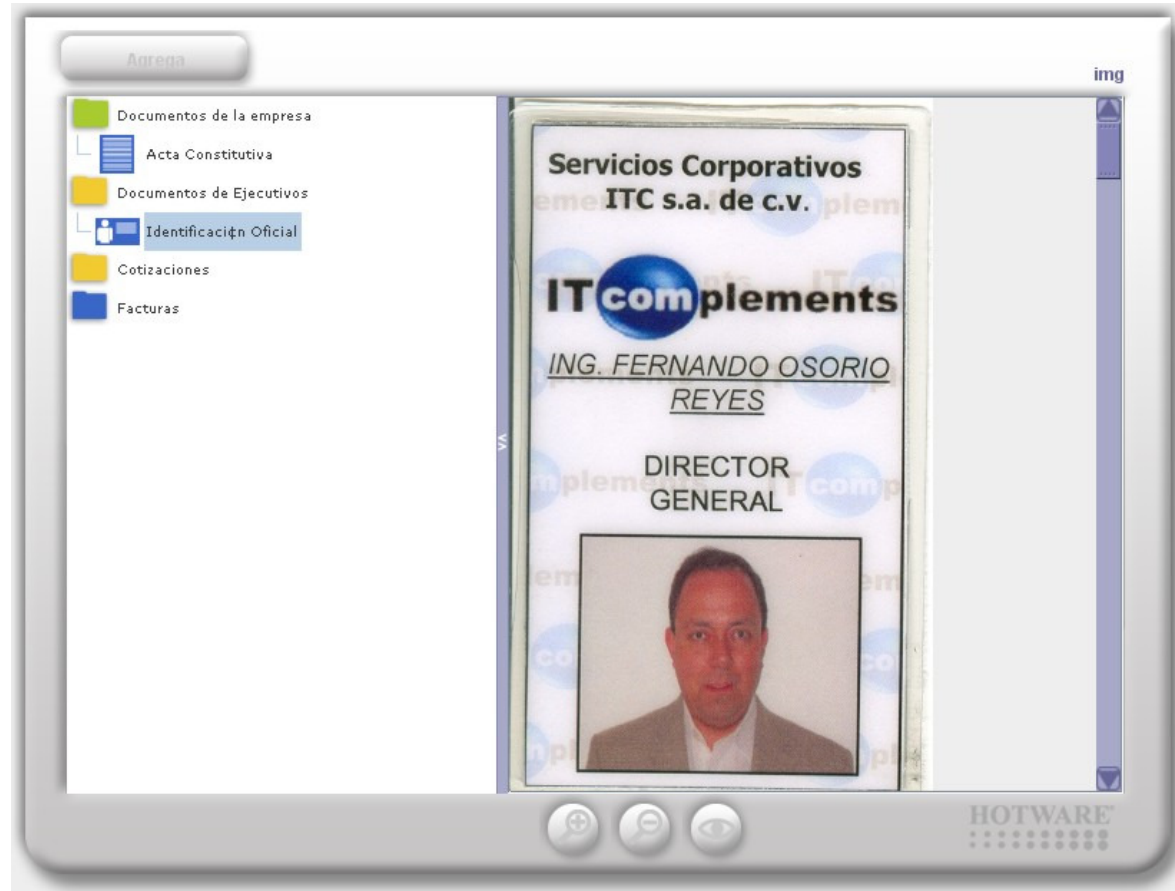
Herramientas

- Construido con tecnología de punta
 - Hotware 7 Java web edition
 - XML, XSLT
 - PKI; Firma digital
 - Xview
 - Search engines
 - Encriptación con llaves simétricas



Funcionalidad básica

- Control sencillo pero poderoso de asuntos en forma de expedientes



Funcionalidad básica

- Configuración del proceso por tipo de asunto

The screenshot displays a software interface for configuring workflows. It features two main panels: 'Tipos de Expedientes' and 'Etapas del Expediente'.

Tipos de Expedientes: This panel includes a toolbar with icons for adding (+), deleting (X), and moving (up/down/left/right) items. Below the toolbar, there are input fields for 'Tipo de Expedite : Adquisición' and 'CFD : NC'.

Etapas del Expediente: This panel contains a table with 9 rows and 5 columns (A0, A1, A2, A3, A4). The table lists various stages of a process, such as 'Solicitud de Compra', 'Control presupuestal', and 'Elaboración del pedido', with associated numerical values in the A3 and A4 columns.

	A0	A1	A2	A3	A4
1		1	Solicitud de Compra	5	5
2		2	Control presupuestal	5	
3		3	Integración de cotizaciones	5	
4		4	Fallo	4	4
5		5	Elaboración del pedido		4
6		6	Fincamiento del pedido	6	6
7		7	Recepción	4	4
8		8	Constancia de recepción	6	
9		9	Trámite del pago	5	5

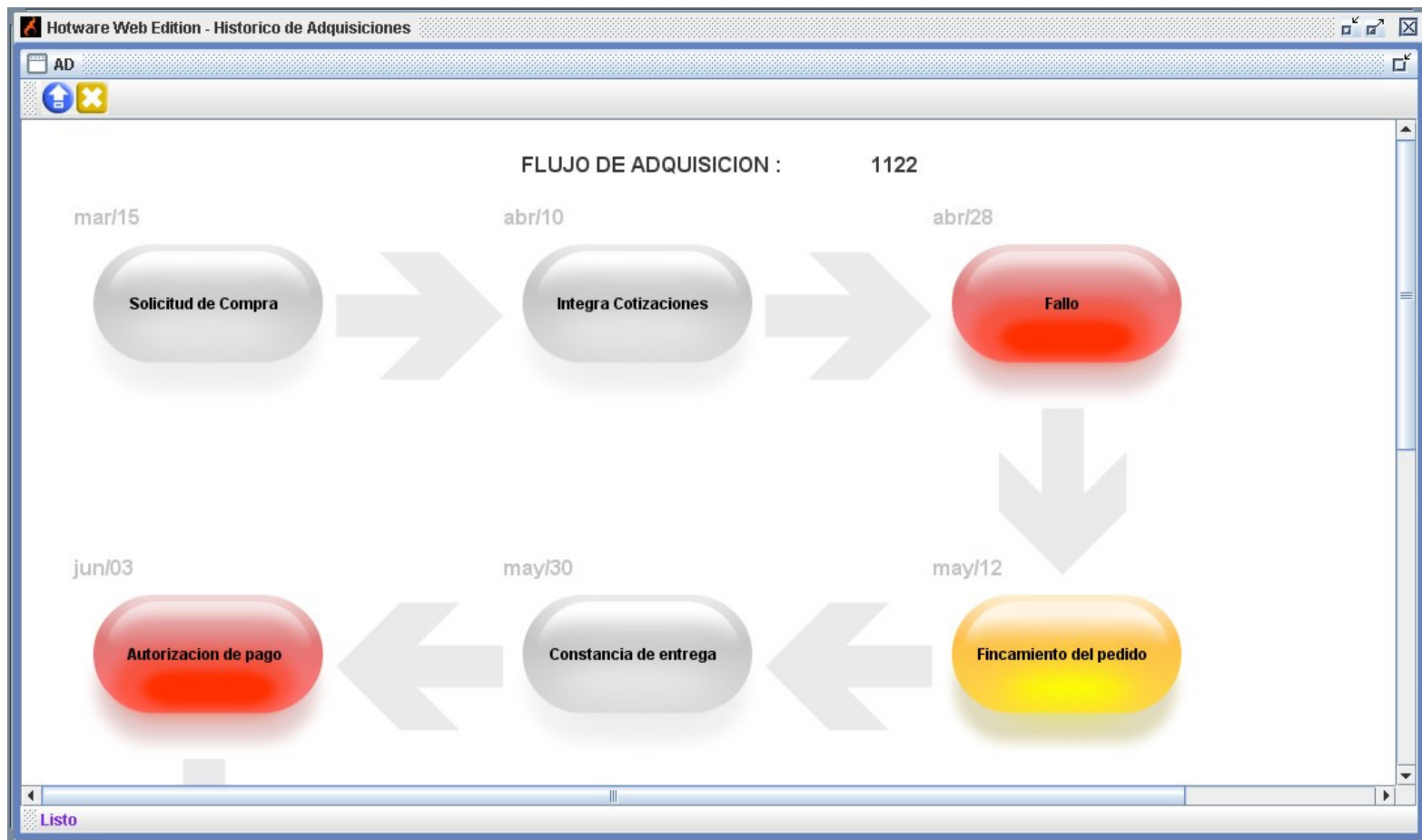
Funcionalidad básica

- Atención de asuntos pendientes por usuario o área (grupo de usuarios) con delegación de asuntos a subordinados

The screenshot displays the 'myPendings' application window. At the top, there are three buttons: 'Abrir', 'Cerrar', and 'Grabar'. The main interface is divided into three columns: 'Inbox', 'My Pendings', and 'Outbox'. Each column contains a table with columns for 'De', 'Asunto', and 'Fecha'. Below these columns is a 'Tareas delegadas' section with a table for tracking delegated tasks. At the bottom, there is a row of 15 user avatars with their names: Segundo, Fanny, Omar, Aurora, Silvia, Hector, Fernando, Nestor, Teresa, Ana, Francisco, Pablo, Javier, Jazmin, Carolina, Beatriz, and Adriana. The 'HOTWARE' logo is visible in the bottom right corner.

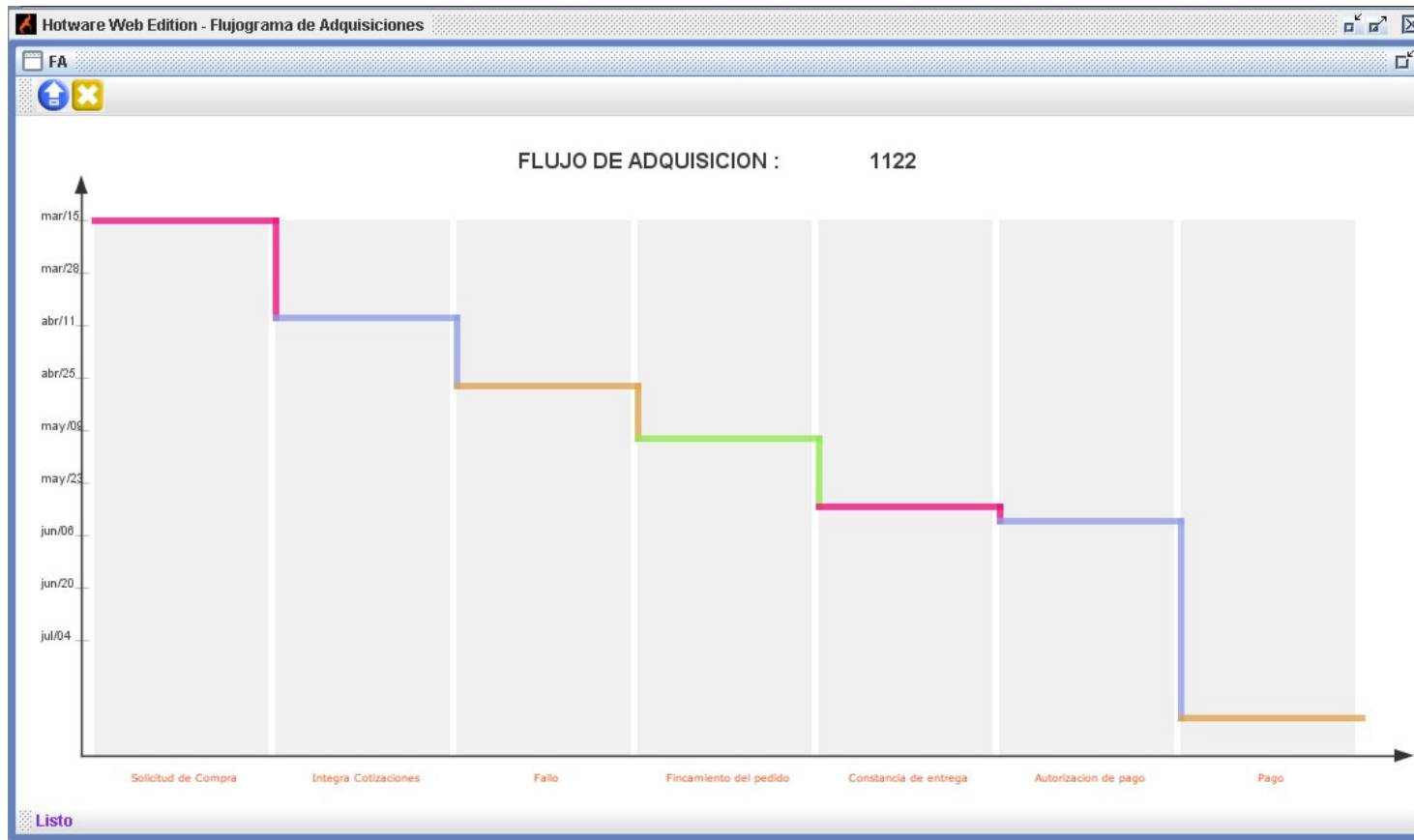
Funcionalidad básica

- Fácil monitoreo de asuntos a través de sus etapas



Funcionalidad básica

- Para cada etapa se pueden establecer lineamientos como tiempo máximo de respuesta.



Funcionalidad básica

- Para cada etapa se pueden establecer uno o varios entregables.
- A nivel de sistema se pueden establecer fechas críticas, notificaciones a superiores, alarmas.
- Se puede seleccionar al actor siguiente de un *pool* de usuarios con el mismo rol, según la carga de trabajo.
- Manejo de colas de trabajo y reasignación por parte de supervisores.

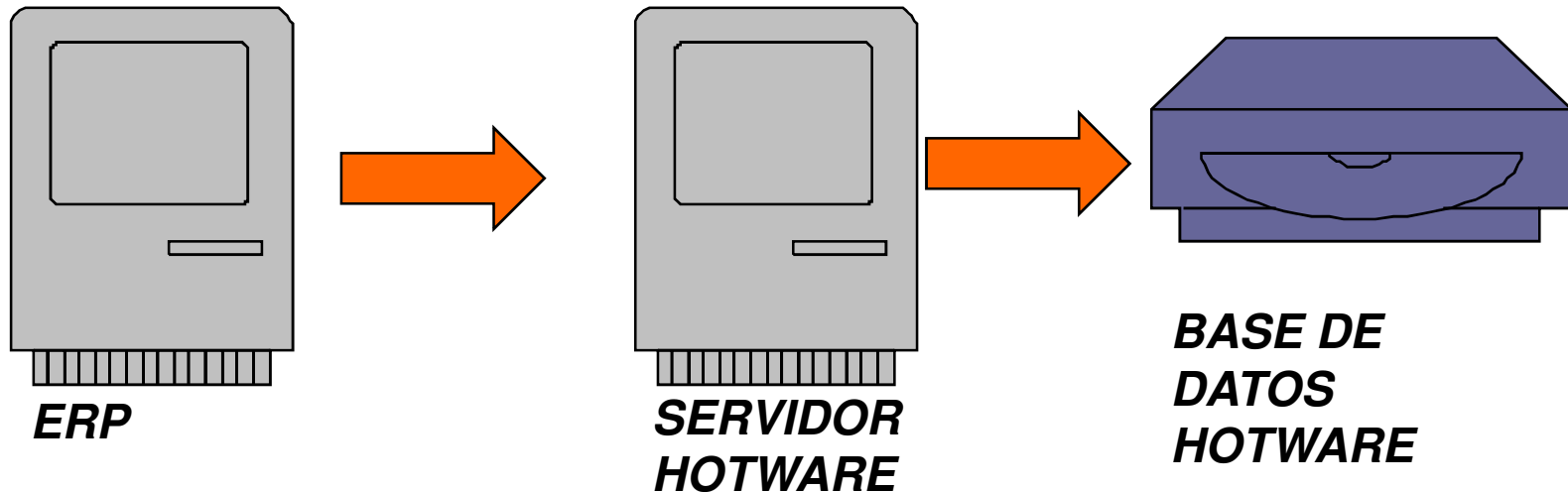
Características

- Sencillo y poderoso
- Abierto; totalmente adaptable a necesidades puntuales
- Los cambios en los procesos se reflejan de forma inmediata.
- Es un complemento; utiliza la infraestructura de tecnologías de información preexistente. Se acopla a nuevas tecnologías.
- Multiplataforma; Unix, Linux y Windows
- Operado vía WEB.

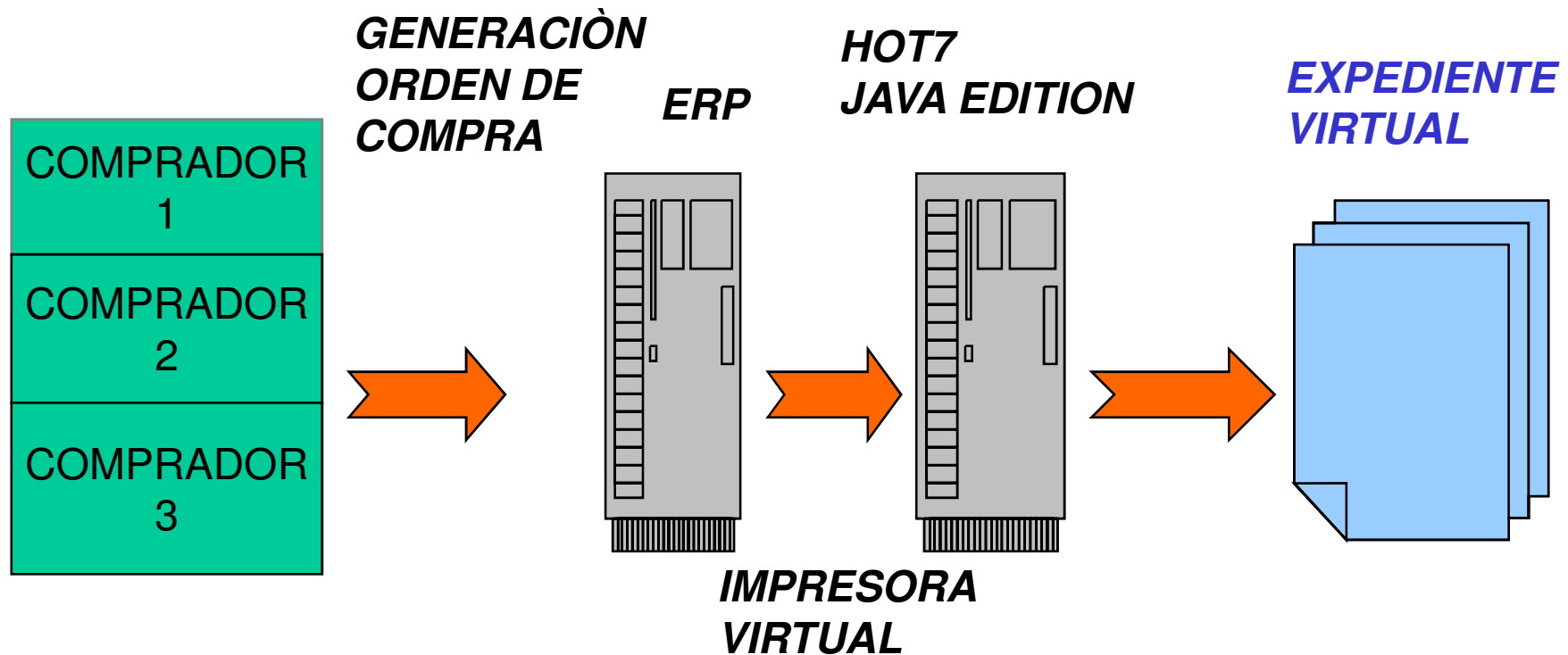
LA HERRAMIENTA IDEAL PARA :

- ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVO MUERTO
- ADMINISTRACIÓN DE EXPEDIENTES MÉDICOS
- SEGUIMIENTO A PROCESOS LEGALES
- CONTROL DE PROYECTOS
- OFICIALIA DE PARTES
- WORKFLOW

- INTEGRACIÓN CON:
- BAAN; MFG/PRO; SAP; DESARROLLOS PROPIOS
- DIFERENTES FORMAS DE CONEXIÓN
- AS/2; IMPRESORA VIRTUAL; SFTP

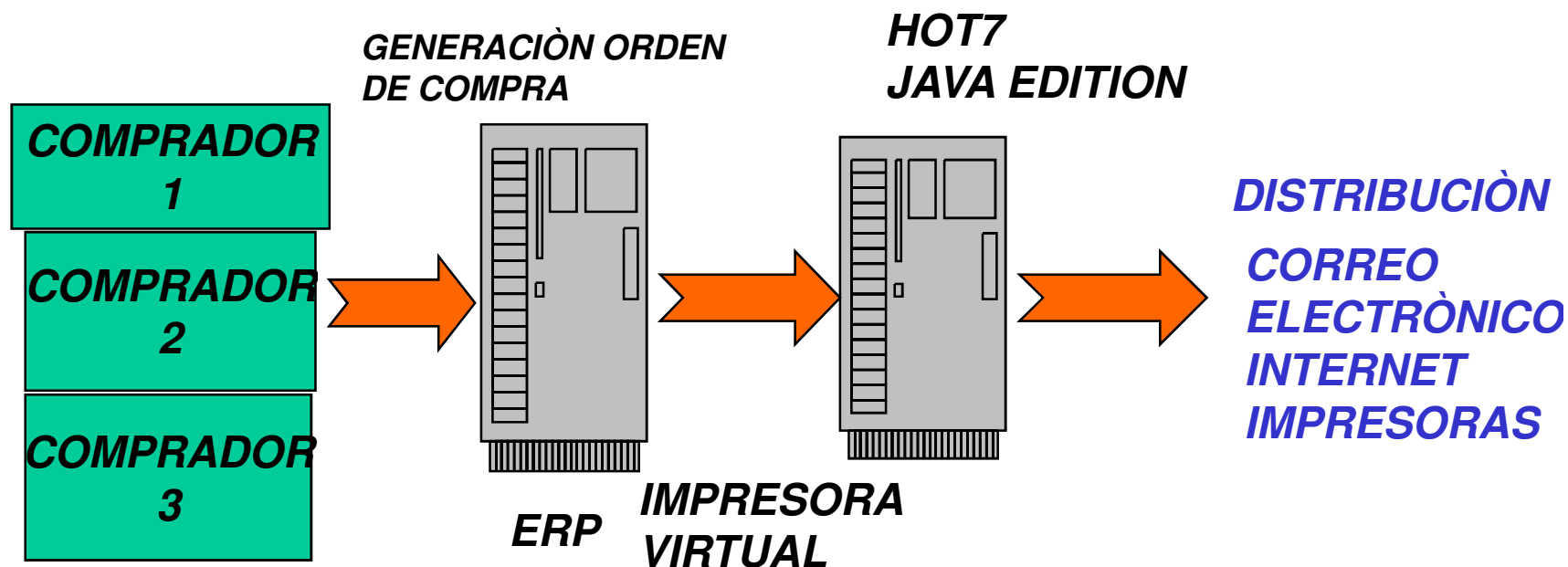


- **EXPEDIENTE VIRTUAL (EJEMPLO)**



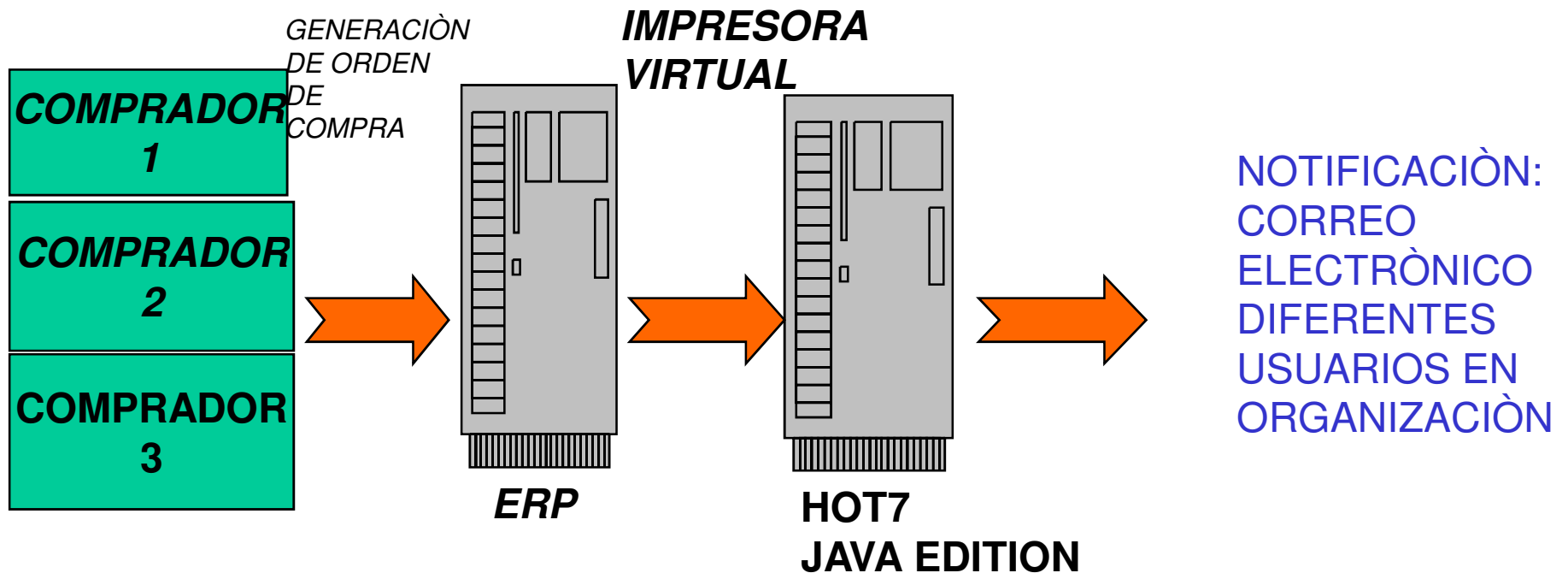
EL SISTEMA PERMITE DIGITALIZAR LOS DIFERENTES DOCUMENTOS QUE CORRESPONDEN A UNA ORDEN DE COMPRA COMO POR EJEMPLO: CHEQUES EMITIDOS; COTIZACIONES; FACTURA

DISTRIBUCIÒN (EJEMPLO)



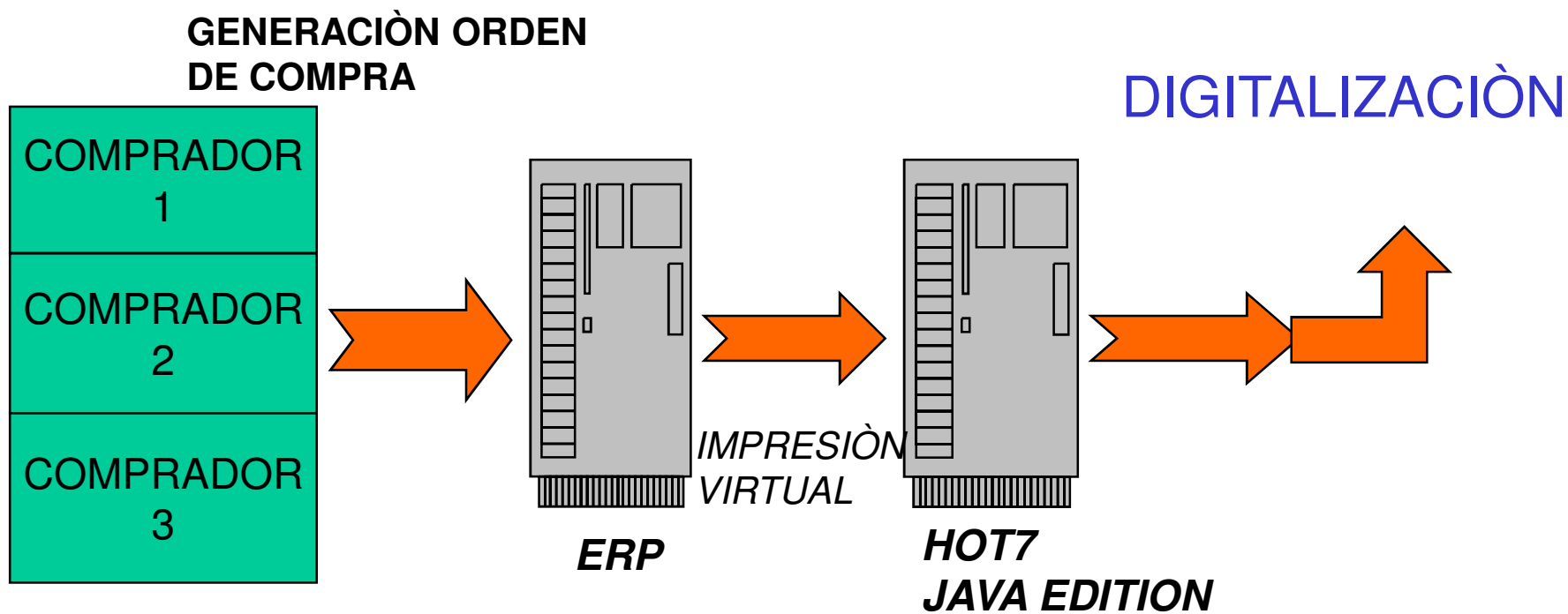
EL SISTEMA PERMITE EL ACCESO Y LA DISTRIBUCIÒN DE LA INFORMACIÒN A TRAVÈS DE VARIOS MÈTODOS COMO SON: IMPRESIÒN; ENVÍO DE CORREO ELECTRÒNICO; ACCESO POR WEB; SERVIDOR DE SFTP.

• NOTIFICACIÒN



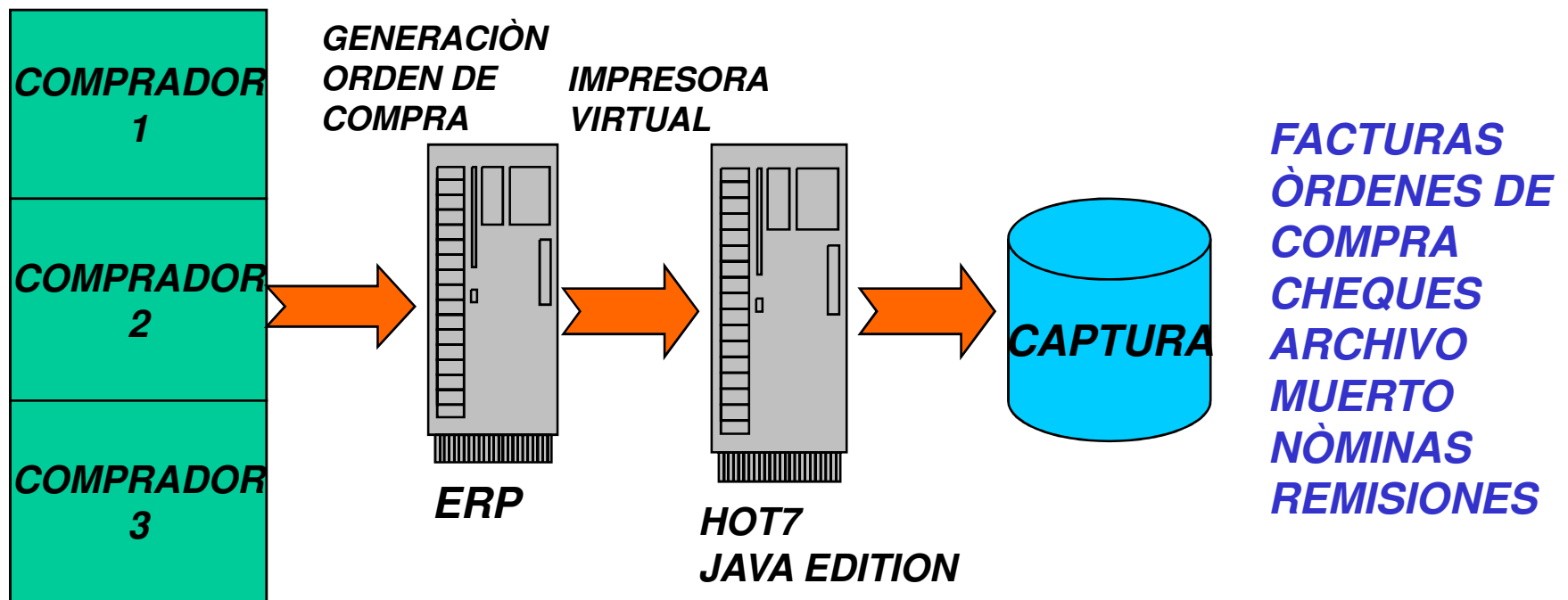
EL SISTEMA PERMITE CONFIGURARSE DE TAL FORMA QUE A TRAVÈS DE UNA INSPECCIÒN VISUAL, UN SUPERVISOR PUEDE DETERMINAR EN QUÈ MOMENTO UNA TAREA ESTÀ A TIEMPO, RETRASADA O ESTÀ POR VENCER EL DIA DE HOY. ASI MISMO, EL SISTEMA PERMITE LA NOTIFICACIÒN POR CORREO A UNO O VARIOS USUARIOS DENTRO DE LA ORGANIZACIÒN.

- DIGITALIZACIÒN (EJEMPLO)



EL SISTEMA PERMITE LA CAPTURA DE DOCUMENTOS ELECTRÒNICOS YA SEAN: ARCHIVOS DE WORD; DE EXCEL; AUDIO; VIDEO; IMÀGENES Y ORGANIZARLA EN LOS EXPEDIENTES VIRTUALES

- **CAPTURA (EJEMPLO)**



AHORROS: ELIMINA EL USO INDISCRIMINADO DE IMPRESORAS; COPIADORAS; GASTOS DE ENERGÌA ELÈCTRICA Y REDUCE TIEMPOS DE BÚSQUEDA DE DOCUMENTOS. EL SISTEMA PERMITE CENTRALIZAR LA INFORMACIÒN EN UN SOLO REPOSITORIO DE DATOS FACILITANDO EL ACCESO Y EVITA EL TENER MÚLTIPLES COPIAS DENTRO DE UNA ORGANIZACIÒN.

- *IDEAL PARA:*
- *WORKFLOW: ADMINISTRACIÓN Y CONTROL DE TAREAS; NOTIFICACIONES Y ALARMAS; ASIGNACIÓN, DELEGACIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE TAREAS.*
- *INTEGRATION: TOOLKIT COMPONENTES DE INTEGRACIÓN; CAPTURA Y MANEJO DE LA INFORMACIÓN.*
- *FORMS: FORMAS Y DOCUMENTOS ELECTRÓNICOS.*
- *VIRTUAL FILES: EXPEDIENTES VIRTUALES.*
- *IMAGING: DIGITALIZACIÓN DE ARCHIVOS.*

- *IDEAL PARA: CREACIÒN DE EXPEDIENTES.*
- *VIRTUALES*
- *LEGALES*
- *MÈDICOS*
- *CRÈDITO*
- *CONTABILIDAD*
- *NÒMINA*
- *IDEAL PARA: PROCESOS DE:*
- *DIGITALIZACIÒN.*
- *FINANZAS*
- *GOBIERNO*